

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)	Экземпляр №1
СК ДП-Н 77-2019	

Утверждено
приказом ректора от 10.06.2019 № 240-о

ПОЛОЖЕНИЕ
**о порядке перевода обучающихся в аспирантуре и ассистентуре-
стажировке с платного обучения на бесплатное**

Москва 2019 г.

1. Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 г. "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное".
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет).
- Локальные нормативные акты Университета.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке перевода с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам ассистентуры-стажировки, с платного обучения на бесплатное в Университете.

2.2. Положение распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

2.3. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные места).

2.4. Количество вакантных бюджетных мест определяет университет как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в университете по соответствующей образовательной программе по

специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

2.5. Заявление о переходе с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест обучающийся подает в отдел аспирантуры и докторантуры после окончания сессии, но не позднее начала нового семестра (нового учебного года).

2.6. Университет обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

3. Порядок перевода аспирантов и ассистентов-стажеров с платного обучения на бесплатное

3.1. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) оценки промежуточной аттестации за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, - только «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

б) отнесение обучающегося к нижеследующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, для которых в международном договоре с Российской Федерацией не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщины, родившие ребенка в период обучения.

в) утрата обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

3.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой комиссией (далее – Комиссия), в состав которой входят: председатель – ректор, заместитель председателя – проректор по

научной работе и члены комиссии: начальник отдела аспирантуры и докторантуры, заместитель начальника отдела аспирантуры и докторантуры, заведующие кафедрами, председатель профсоюзной организации, председатель объединенного студенческого совета. Состав комиссии утверждается приказом ректора.

Материалы для работы Комиссии представляются начальником отдела аспирантуры и докторантуры.

3.3. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в отдел аспирантуры и докторантуры мотивированное заявление на имя ректора о переходе с платного обучения на бесплатное (Форма 1) с приложением следующих документов:

- подтверждающих наличие условий, указанных в подпунктах б), в) пункта 3.1 настоящего Положения (в случае отсутствия таких документов в личном деле обучающегося);
- подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой и спортивной деятельности университета (при наличии).

3.4. Отдел аспирантуры и докторантуры в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и готовит для Комиссии Справку с информацией (далее информация), содержащей сведения (Форма 2):

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения (с визой управления бухгалтерского учета и контроля).

3.5. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в п. 3.1 настоящего Положения..

3.6. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное..

3.7. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и

приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 3.5 настоящего Положения (Форма 3).

3.8. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.9. Подписанные и заверенные выписки из Протокола заседания Комиссии с оригиналами заявлений обучающихся (копии заявлений и предоставленные сопутствующие документы хранятся в делах Комиссии) передаются в отдел аспирантуры и докторантуры для подготовки проектов приказов о переводе с платного обучения на бесплатное.

3.10. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3.12. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте университета в сети Интернет.

Ректору РГУ им. А.Н. Косыгина проф. Белгородскому В.С.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью в родительном падеже)

_____ ,

аспиранта/ассистента-стажера _____ курса,

очной формы обучения

обучающегося по _____
(направлению подготовки/специальности)

_____ (код, наименование направления, шифр, наименование специальности)

на внебюджетной основе, договор от _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность моего перевода с платной основы обучения на обучение за счет средств федерального бюджета, так как _____

_____ (указать, чем мотивируется просьба)

Прилагаю следующие документы: _____

Дата

Подпись

В комиссию по переводам обучающихся
с платного обучения на бесплатное

СПРАВКА
об обучающемся, подавшем заявление о переводе
с платного обучения на бесплатное

Фамилия, имя, отчество _____

Уровень подготовки _____

Направление подготовки/специальность _____

Направленность/вид подготовки _____

Форма обучения: _____, курс ____, группа _____
очная, очно-заочная, заочная

1. Средний балл обучающегося за _____ семестр(ы) _____
2. Дисциплинарные взыскания отсутствуют.
3. Задолженности по оплате обучения отсутствуют (*виза управления бухгалтерского учета и контроля*)

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры

_____ *подпись*

_____ *дата*

_____ *расшифровка подписи*

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российский государственный университет
им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)»
(ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»)

ПРОТОКОЛ № _____

заседания комиссии

по переводу обучающегося с платного обучения на бесплатное

от «___» _____ 201_г.

Слушали:

Начальника отдела аспирантуры и докторантуры доц. Шитову Т.И.
о переводе с платного обучения на бесплатное на одно вакантное место
аспиранта/ассистента-стажера _____ курса, группа _____, обучающегося по
направлению _____ подготовки/_____ специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

по _____ форме _____

_____ (фамилия, имя отчество обучающегося полностью)

Постановили:

1. Перевести аспиранта/ассистента-стажера _____ курса (____ семестр),
группа _____, обучающегося по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (направленность/вид подготовки)

по _____ форме _____

_____ (фамилия, имя отчество обучающегося полностью)

на бесплатное обучение.

2. Отказать аспиранту/ассистенту-стажеру _____ курса (____ семестр), группа
_____, обучающегося по направлению подготовки/специальности

_____ (код и наименование направления подготовки/специальности)

_____ (направленность/вид подготовки)

по _____ форме _____

_____ (фамилия, имя отчество обучающегося полностью)

в переводе с платного обучения на бесплатное.

Зам. председателя _____

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Секретарь _____

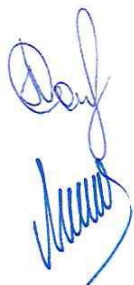
_____ подпись

_____ расшифровка подписи

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Разработано:

Доцент кафедры текстильных технологий



Полякова Т.И.

Зам. начальника отдела
аспирантуры и докторантуры

Литвин Е.В.

Согласовано:

Проректор по научной работе



Кашеев О.В.

Начальник отдела
аспирантуры и докторантуры



Шитова Т.И.